

„CERTBUD” Sp. z o.o. przyjmuje i rozpatruje:

- skargi dotyczące sposobu postępowania personelu Zakładu Certyfikacji na poszczególnych etapach procesu certyfikacji i/lub nadzoru nad certyfikatem,
- skargi dotyczące sposobu postępowania personelu Laboratoriów Badawczych i Wzorcujących na poszczególnych etapach prowadzenia badania,
- skargi na pracę pozostałego personelu „CERTBUD” Sp. z o.o.
- skargi na Klientów „CERTBUD” Sp. z o.o.
- odwołania się od decyzji Dyrektora Zakładu Certyfikacji.

Prosimy o:

- przesyłanie skarg i odwołań w formie pisemnej pocztą lub drogą elektroniczną z uzasadnieniem i ew. dokumentami potwierdzającymi słuszność złożenia skargi lub odwołania,
- podanie imienia, nazwiska (nazwy) i adresu zamieszkania (w tym - kodu pocztowego) wnoszącego skargę lub odwołanie, w przeciwnym razie skarga lub odwołanie zostanie pozostawione bez rozpatrzenia.

Klient składający skargę otrzymuje informację o podjętych przez „CERTBUD” Sp. z o.o. działaniach w terminie nie przekraczającym 14 dni od daty wpłynięcia skargi.

Odwołania od decyzji Dyrektora Zakładu Certyfikacji powinny być składane w ciągu 14 dni od daty otrzymania tej decyzji i w ciągu 21 dni od daty zarejestrowania odwołania Klient zostaje poinformowany o wynikach rozpatrzenia.

Składający skargi mają możliwość składania skarg do Polskiego Centrum Akredytacji.

